

# CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE DI FOGGIA

Via Mons.Farina n.62 \* Tel. 0881 307215 \* Fax 0881 307240

[www.asifoggia.it](http://www.asifoggia.it) [asifoggia@pec.it](mailto:asifoggia@pec.it) [segreteria@asifoggia.it](mailto:segreteria@asifoggia.it)

## VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n. 15 del 21 dicembre 2017

L'anno duemiladiciassette (2017) il giorno giovedì 21 (ventuno) del mese di dicembre alle ore 18:00, presso la sede dell'Ente intestato, sala delle adunanze, è stato convocato il Consiglio di Amministrazione

	Sono presenti i Consiglieri		P	A
1	Franco LANDELLA	componente		A
2	Fabio PORRECA	componente		A
3	Emilio PAGLIALONGA	componente	P	
4	Leonardo BOSCHETTI	componente	P	

	Assistono		P	A
1	Mario TROIANO	Presidente Collegio Revisori	P	
2	Raffaele OGNISSANTI	Revisore effettivo	P	
3	Elisabetta PALMI	Revisore effettivo	P	

Partecipa alla riunione del Consiglio, il DIRETTORE del CONSORZIO così come previsto dall'art. 13 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Presidente, constatata la presenza richiesta dall'art. 13 dello Statuto, alle ore 18:25 dichiara valida la seduta del C.d.A. ASI e invita il Consiglio a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno, così come di seguito riportati:

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Procedura aperta per l'affidamento della esecuzione dei "Servizi di realizzazione del Sistema Informativo con annessi prodotti cartografici delle aree di competenza del consorzio ASI di Foggia e dematerializzazione degli archivi cartacei". DETERMINAZIONI.
3. Affidamento incarico per "DUE DILIGENCE" dei processi e delle attività consortili del Consorzio A.S.I di Foggia. DETERMINAZIONI.
4. Affidamento incarico per prestazione di consulenza e di assistenza continuativa professionale in materia tributaria, contabile e amministrativa. DETERMINAZIONI.
5. Affidamento incarico di supporto alla Presidenza ed alla Direzione Generale del Consorzio A.S.I per assistenza giuridica e amministrativa. DETERMINAZIONI.
6. Affidamento incarico per prestazione di consulenza, di assistenza e di rappresentanza del Consorzio A.S.I. in materia di diritto del lavoro. DETERMINAZIONI.
7. PIANO DI ADEGUAMENTO ED AMPLIAMENTO DELL'AGGLOMERATO INDUSTRIALE DI INCORONATA DI PIANO REGOLATORE GENERALE ASI/FG. Redazione relazione di valutazione ambientale strategica (VAS). Affidamento incarico professionale. Determinazioni.
8. Varie ed eventuali.

Preliminarmente viene eletto all'unanimità, Segretario verbalizzante il geom. Michelarcangelo MARSEGLIA, DIRIGENTE del CONSORZIO, così come previsto dall'art. 13 del vigente STATUTO CONSORTILE.

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ha assunto le decisioni che di seguito si riportano:

**1. Approvazione verbali sedute precedenti;**

Il **PRESIDENTE** propone di rinviare l'argomento perché il verbale n.14 non ancora pronto.

**Il CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE**

**Unanime RINVIA l'argomento.**

**2. Procedura aperta per l'affidamento della esecuzione dei "Servizi di realizzazione del Sistema Informativo con annessi prodotti cartografici delle aree di competenza del consorzio ASI di Foggia e dematerializzazione degli archivi cartacei".DETERMINAZIONI.**

Relazione sull'argomento il **PRESIDENTE**

**PREMESSO:**

- **CHE** il Consorzio è un ente Pubblico Economico preposto alla infrastrutturazione e alla gestione di aree produttive di particolare rilevanza regionale della Provincia di Foggia;
- **CHE** per gestire al meglio tale complessa attività, il Consorzio ha necessità di realizzare sia un sistema informativo, con annessa cartografia delle aree di competenza, sia di attuare la dematerializzazione degli archivi cartacei;
- **CHE** tale necessità si è manifestata ancor più nella fase di avvio della nuova Presidenza, con riscontrata impossibilità di gestire al meglio processi complessi secondo modelli procedurali ormai obsoleti, il che ha reso ancor più indispensabile la realizzazione di un sistema informativo che sia di supporto alle attività della struttura tecnica;
- **CHE** per le suesposte motivazioni, in assenza di un sistema informativo del Consorzio, si ritiene di procedere all'affidamento - con Procedura aperta secondo il criterio di aggiudicazione dell'Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d. Lgs. n. 50/2016 - della esecuzione dei "Servizi di realizzazione del sistema Informativo, con annessi prodotti cartografici delle aree di competenza del Consorzio, oltre alla dematerializzazione degli archivi cartacei";

**SENTITO** il parere favorevole del Direttore Generale;

Per tutte le motivazioni espresse in narrativa, che della presente sono parte integrante e sostanziale,

**Il CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE**

**con votazione unanime dei presenti e votanti**

**DELIBERA**

- **di procedere all'appalto della esecuzione dei "Servizi di realizzazione del sistema Informativo, con annessi prodotti cartografici delle aree di competenza del Consorzio, oltre alla dematerializzazione degli archivi cartacei", con Procedura aperta e aggiudicazione sulla base dell'Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d. Lgs. n. 50/2016;**
- **di trasmettere la presente alla Direzione del Consorzio per tutti i procedimenti e provvedimenti conseguenti;**
- **di dare immediata attuazione ed esecuzione alla presente deliberazione.**

**3. Affidamento incarico per "DUE DILIGENCE" dei processi e delle attività consortili del Consorzio A.S.I di Foggia.DETERMINAZIONI.**

Relazione sull'argomento il **PRESIDENTE**

**PREMESSO:**

- **CHE** al Consorzio fanno capo molteplici attività specialistiche, in ragione della necessità di affiancare enti pubblici e aziende, al fine precipuo di favorire lo sviluppo economico delle attività produttive nei settori industriale, artigianale, del commercio e dei servizi;
- **CHE** la carenza, all'interno del Consorzio, di professionalità specifiche nelle anzidette materie ne limita notevolmente l'attività, non consentendo una gestione consortile adeguata alle sue effettive esigenze;
- **CHE** tale necessità si è manifestata ancor più nella fase di avvicendamento della Presidenza, rendendo indispensabile la presenza di esperti nello sviluppo di una Due Diligence delle attività relative alla gestione consortile, con avanzata conoscenza di procedure telematiche dedicate;

**RITENUTO** che si debba procedere alla individuazione attraverso una indagine di mercato indirizzata ad individuare professionisti del settore al fine di valutarne tra l'altro anche le condizioni economiche di affidamento;

**RITENUTO**, pertanto che il professionista e/o i professionisti incaricati dovranno espletare l'incarico professionale relativamente ai seguenti argomenti con know how nel settore della Finanza d'Impresa,, precisando che dovrà essere espletato per le argomentazioni che seguono:

1. *analisi contabile e amministrativa;*
2. *analisi finanziaria: analisi della documentazione di concessione delle agevolazioni, di rendicontazione e di valutazione degli stati finali dei progetti in corso;*
3. *analisi fiscale: dati di bilancio, di contabilità gestionale, budget, piani prospettivi, delle entrate e delle uscite, evidenza delle passività potenziali;*
4. *analisi legale: dei contenziosi in corso e degli adempimenti relativi;*
5. *analisi dei rischi e delle irregolarità;*
6. *sintesi dell'attività svolta, con report finale e discussione;*

con relazione di proposta "DUE DILIGENCE" che, costituirà parte integrante e sostanziale;

**CONSIDERATO**, infine, stante la complessità dell'incarico da svolgere, che il medesimo richiede il possesso di know how multidisciplinare, con know how nel settore della Finanza d'Impresa,

**SENTITO** il parere favorevole del Direttore Generale;

Per tutte le motivazioni espresse in narrativa, che della presente sono parte integrante e sostanziale,

#### **IL CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE**

**con votazione unanime dei presenti e votanti**

#### **DELIBERA**

**•di procedere alla individuazione attraverso procedura ed indagini di mercato e di competenza di idoneo professionista/i per dare attuazione con apposito rapporto di lavoro professionale convenzionale a cadenza annuale;**

**•di stabilire che l'incarico professionale dovrà essere relativo a procedure legali riferite alle seguenti argomentazioni: analisi contabile e amministrativa:**

- analisi finanziaria: analisi della documentazione di concessione delle agevolazioni, di rendicontazione e di valutazione degli stati finali dei progetti in corso;
- analisi fiscale: dati di bilancio, di contabilità gestionale, budget, piani prospettivi, delle entrate e delle uscite, evidenza delle passività potenziali;
- analisi legale: dei contenziosi in corso e degli adempimenti relativi;
- analisi dei rischi e delle irregolarità;
- sintesi dell'attività svolta, con report finale e discussione;
- relazione finale;

- di stabilire che i compensi dovranno essere riconducibili per quanto possibile alla minore spesa possibile ad incidenza annuale e su base convenzionale nei limiti di legge per affidamenti diretti;
- di far gravare la suddetta spesa sul Bilancio di previsione anno 2018 e sul bilancio conseguente di esercizio;
- di trasmettere la presente deliberazione alla Direzione Generale del Consorzio per i provvedimenti e procedimenti conseguenti di mera competenza gestionale;
- di dare immediata attuazione ed esecuzione alla presente deliberazione.

**4. Affidamento incarico per prestazione di consulenza e di assistenza continuativa professionale in materia tributaria, contabile e amministrativa.DETERMINAZIONI.**

Relaziona sull'argomento il **PRESIDENTE**

**PREMESSO:**

- **CHE** la carenza, all'interno dell'Ente, di professionalità specifiche in materia di assistenza tributaria e di contabilità, non consente una gestione adeguata del Consorzio ed espone il Presidente ed il Direttore Generale a gravissimi inadempimenti e conseguenti responsabilità;
- **CHE** dal mese di giugno 2017 l'ufficio di ragioneria è privo del responsabile economico venuto a mancare e quindi privo di personale idoneo per le competenze proprie dell'ufficio;
- **RITENUTO** che si debba procedere alla individuazione attraverso una indagine indirizzata ad individuare professionisti del settore al fine di valutarne tra l'altro anche le condizioni economiche di affidamento;
- **RITENUTO**, pertanto che il professionista e/o i professionisti incaricati dovranno espletare l'incarico professionale relativamente ai seguenti argomenti:

**Area tributaria**

- assistenza continuativa e generica;
- consulenza telefonica su problematiche specifiche;
- aggiornamento sulla legislazione fiscale, mediante circolari o comunicazioni telefoniche;
- assistenza nella quantificazione delle imposte dovute ai fini della predisposizione del bilancio;
- dichiarazione annuale IVA, IRAP, Redditi, sostituti d'imposta (con esclusione parte relativa ai dipendenti);
- calcolo IMU e TASI, con predisposizione deleghe;
- calcolo acconti IVA, IRAP e IRES;
- monitoraggio contenziosi in corso;

**Area contabile ed amministrativa**

- assistenza nell'elaborazione del bilancio di esercizio (stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa), con relativi verbali e documenti informativi;
- controllo periodico della contabilità, al fine di verificare la corretta imputazione civilistica e fiscale delle scritture contabili;
- trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate della dichiarazione dei redditi, IRAP, trimestrale dati e liquidazioni periodiche e annuale IVA, dichiarazione dei sostituti d'imposta (escluso parte relativa a dipendenti), modelli Intrastat, Spesometro;
- deleghe bancarie (F24) per versamento, in acconto e saldo, delle imposte derivanti dalle dichiarazioni suddette;

**CONSIDERATO**, infine, stante la complessità dell'incarico da svolgere, che si richiede per il medesimo il possesso di know how multidisciplinare, con know how nel settore innanzi indicato,

-**SENTITO** il parere favorevole del Direttore Generale;

Per tutte le motivazioni espresse in narrativa, che della presente sono parte integrante e sostanziale,

**IL CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE**

**con votazione unanime dei presenti e votanti**

## DELIBERA

•di procedere alla individuazione attraverso procedura ed indagini di mercato e di competenza di idoneo professionista/i per dare attuazione con apposito rapporto di lavoro professionale convenzionale a cadenza annuale nei limiti di legge per affidamenti diretti;

•di stabilire che l'incarico professionale dovrà essere espletato con riferimento ai seguenti argomenti:

### Area tributaria

- assistenza continuativa e generica;
- consulenza telefonica su problematiche specifiche;
- aggiornamento sulla legislazione fiscale, mediante circolari o comunicazioni telefoniche;
- assistenza nella quantificazione delle imposte dovute ai fini della predisposizione del bilancio;
- dichiarazione annuale IVA, IRAP, Redditi, sostituti d'imposta (con esclusione parte relativa ai dipendenti);
- calcolo IMU e TASI, con predisposizione deleghe;
- calcolo acconti IVA, IRAP e IRES;
- monitoraggio contenziosi in corso;

### Area contabile ed amministrativa

- assistenza nell'elaborazione del bilancio di esercizio (stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa), con relativi verbali e documenti informativi;
- controllo periodico della contabilità, al fine di verificare la corretta imputazione civilistica e fiscale delle scritture contabili;
- trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate della dichiarazione dei redditi, IRAP, trimestrale dati e liquidazioni periodiche e annuale IVA, dichiarazione dei sostituti d'imposta (escluso parte relativa a dipendenti), modelli Intrastat, Spesometro;
- deleghe bancarie (F24) per versamento, in acconto e saldo, delle imposte derivanti dalle dichiarazioni suddette;

•di stabilire che i compensi dovranno essere riconducibili per quanto possibile alla minore spesa possibile ad incidenza annuale e su base convenzionale nei limiti di legge per affidamenti diretti;

•di far gravare la suddetta spesa sul Bilancio di previsione anno 2018 e sul bilancio conseguente di esercizio

•di trasmettere la presente deliberazione alla Direzione Generale del Consorzio per i provvedimenti e procedimenti conseguenti di mera competenza gestionale;

•di dare immediata attuazione ed esecuzione alla presente deliberazione.

<b>5. Affidamento incarico di supporto alla Presidenza ed alla Direzione Generale del Consorzio A.S.I. per assistenza giuridica e amministrativa. DETERMINAZIONI.</b>
---

Relaziona sull'argomento il **PRESIDENTE**

### **PREMESSO:**

- **CHE** il Consorzio è privo di dipendenti con funzioni di assistenza giuridica e legale che possano essere da supporto al Presidente ed al Direttore Generale nella verifica della soluzione di questioni controverse, ancora prima che assumano la forma di vertenze legali;
- **CHE** essendo una priorità del Consorzio il contenimento dei costi di funzionamento, anche mediante soluzioni concrete mirate a conseguire sempre maggiori risparmi;
- **CHE** in quest'ottica diventa necessario utilizzare personale di altri enti, anche appartenenti a questo Consorzio ai quali affidare alcune funzioni, quali ad esempio quelle di supporto giuridico e amministrativo per determinati settori di attività;
- **CHE** numerose sono le attività che il Consorzio ha attualmente in itinere, attività che non possono prescindere da un esperto in materie giuridiche-amministrative;

**RAVVISATA** la necessità di supportare, in questa fase di significativi cambiamenti, la Presidenza e la Direzione Generale del Consorzio, con un esperto in materie giuridiche-amministrative affinché collabori alla predisposizione di atti complessi relativi alle attività di cui sopra al fine di una corretta e completa gestione dei relativi processi giuridico-amministrativi, anche mediante procedure informatiche e telematiche;

**RITENUTO** che si debba procedere alla individuazione attraverso una indagine indirizzata ad individuare professionisti del settore al fine di valutarne tra l'altro anche le condizioni economiche di affidamento;

**RITENUTO**, inoltre che si debba procedere all'affidamento di detto incarico di assistenza giuridica-amministrativa a personale proveniente da pubbliche amministrazioni con competenze ed incarichi similari, previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, con la precisazione che il suddetto incarico dovrà essere espletato nel modo che segue:

- a. non interferirà con l'attività ordinaria del dipendente presso l'Amministrazione di appartenenza;
- b. non configgerà con gli interessi del Comune di appartenenza;
- c. non comporterà un impegno tale da pregiudicare la capacità lavorativa del dipendente, in quanto verrà svolto in orari extra-ufficio ed occasionalmente.

**SENTITO** il parere favorevole del Direttore Generale;

Per tutte le motivazioni espresse in narrativa, che della presente sono parte integrante e sostanziale,

### **IL CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE**

**con votazione unanime dei presenti e votanti**

### **DELIBERA**

**•di procedere all'affidamento di apposito incarico a personale proveniente da pubbliche amministrazioni con competenze ed incarichi similari, previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, con la precisazione che il suddetto incarico dovrà essere espletato nel modo che segue:**

- non interferirà con l'attività ordinaria del dipendente presso l'Amministrazione di appartenenza
- non configgerà con gli interessi dell'ENTE di appartenenza;
- non comporterà un impegno tale da pregiudicare la capacità lavorativa del dipendente, in quanto verrà svolto in orari extra-ufficio ed occasionalmente.
- **di stabilire che i compensi dovranno essere riconducibili per quanto possibile alla minore spesa possibile ad incidenza annuale e su base convenzionale nei limiti di legge nei limiti di legge per affidamenti diretti;**
- **di far gravare la suddetta spesa sul Bilancio di previsione anno 2018 e sul bilancio conseguente di esercizio;**
- **di trasmettere la presente deliberazione alla Direzione Generale del Consorzio per i provvedimenti e procedimenti conseguenti di mera competenza gestionale;**
- **di dare immediata attuazione ed esecuzione alla presente deliberazione.**

<b>6. Affidamento incarico per prestazione di consulenza , di assistenza e di rappresentanza del Consorzio A.S.I. in materia di diritto del lavoro. DETERMINAZIONI.</b>
---

Relaziona sull'argomento il **PRESIDENTE**

**PREMESSO:**

- **CHE** con contratto stipulato il 20 maggio 2008 è stato conferito all'avv. Massimiliano CRISTINO, professionista esterno, l'incarico per la prestazione di consulenza ed assistenza in materia di diritto civile ed amministrativo;
- **CHE** in considerazione della carenza, all'interno del Consorzio, di professionalità specifiche in materia di diritto del lavoro, riguardo all'instaurazione, gestione e risoluzione dei rapporti di lavoro, alla previdenza sociale nonché alle relazioni sindacali, si ritiene indispensabile affidare un incarico specifico in subiecta materia a legali specialisti del settore, anche con incarico di rappresentare in giudizio l'Ente in tutte le controversie di competenza del Tribunale in funzione di Giudice del Lavoro;

**RAVVISATA** anche la necessità che, nella presente fase di avvicendamento della Presidenza, sia utile che esperti in materia di diritto del lavoro collaborino con la stessa e la Direzione Generale alla predisposizione di atti complessi, relativi alle attività di seguito riportate, al fine di una corretta e completa gestione dei relativi processi giuridico-amministrativi, anche mediante procedure informatiche e telematiche;

**RITENUTO** che si debba procedere alla individuazione attraverso una indagine indirizzata ad individuare professionisti del settore al fine di valutarne tra l'altro anche le condizioni economiche di affidamento;

**RITENUTO**, pertanto che il professionista e/o i professionisti incaricati dovranno espletare l'incarico professionale relativamente ai seguenti argomenti:

- instaurazione dei rapporti di lavoro;
- gestione e risoluzione rapporti di lavoro (procedimenti disciplinari, mutamento mansioni, accordi di conciliazione, etc.);
- previdenza sociale;
- relazioni sindacali, rappresentanza e difesa in giudizio in tutte le controversie promosse contro il Consorzio ovvero gli altri soggetti giuridici ad essa direttamente od indirettamente collegati, convenuti o attori in giudizio, di competenza del Tribunale civile – Sez. Lavoro;

#### **Tanto premesso e ritenuto**

**SENTITO** il parere favorevole del Direttore Generale;

Per tutte le motivazioni espresse in narrativa, che della presente sono parte integrante e sostanziale,

#### **IL CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE**

**con votazione unanime dei presenti e votanti**

#### **DELIBERA**

**•di procedere alla individuazione attraverso procedura ed indagini di mercato e di competenza di idoneo professionista per dare attuazione con apposito rapporto di lavoro professionale convenzionale a cadenza annuale;**

**•di stabilire che l'incarico professionale dovrà essere relativo a procedure legali riferite alle seguenti argomentazioni:**

- instaurazione dei rapporti di lavoro;
- gestione e risoluzione rapporti di lavoro (procedimenti disciplinari, mutamento mansioni, accordi di conciliazione, etc.);
- previdenza sociale;
- relazioni sindacali, rappresentanza e difesa in giudizio in tutte le controversie promosse contro il Consorzio ovvero gli altri soggetti giuridici ad essa direttamente od indirettamente collegati, convenuti o attori in giudizio, di competenza del Tribunale civile – Sez. Lavoro;

**•di stabilire che i compensi dovranno essere riconducibili per quanto possibile alla minore spesa possibile ad incidenza annuale nei limiti di legge per affidamenti diretti;**

**•di far gravare la suddetta spesa sul Bilancio di previsione anno 2018 e sul bilancio conseguente di esercizio;**

**•di trasmettere la presente deliberazione alla Direzione Generale del Consorzio per i provvedimenti e procedimenti conseguenti di mera competenza gestionale;**

•di dare immediata attuazione ed esecuzione alla presente deliberazione.  
=====

**7. PIANO DI ADEGUAMENTO ED AMPLIAMENTO DELL'AGGLOMERATO INDUSTRIALE DI INCORONATA DI PIANO REGOLATORE GENERALE ASI/FG. Redazione relazione di valutazione ambientale strategica (VAS). Affidamento incarico professionale. Determinazioni.**

Relaziona sull'argomento il **PRESIDENTE**

**PREMESSO:**

- **CHE** il Consorzio ASI con deliberazione dell'Assemblea Generale del **27 giugno 2008 verbale n. 2 punto n.4** ha proceduto ad approvare il PIANO DI ADEGUAMENTO ED AMPLIAMENTO DELL'AGGLOMERATO INDUSTRIALE DI INCORONATA DI PIANO REGOLATORE GENERALE ASI/FG;
- **CHE** il PIANO DI ADEGUAMENTO ED AMPLIAMENTO DELL'AGGLOMERATO INDUSTRIALE DI INCORONATA DI PIANO REGOLATORE GENERALE ASI/FG è stato regolarmente inviato al Comune di Foggia competente ai sensi della Legge Regionale n. 2/2007, alla adozione e successiva approvazione;
- **CHE la procedura è in itinere** presso il Comune di Foggia;
- **CHE** il Piano Urbanistico innanzi citato, necessità di apposita "Redazione relazione di valutazione ambientale strategica (VAS)" prevedendosi in esso ampliamento superficiali di 250 ha circa e quindi superiore a 40 ettari;
- **CHE** in considerazione della carenza, all'interno del Consorzio, di professionalità specifiche in materia di valutazioni ambientale, si ritiene indispensabile affidare un incarico specifico in subiecta materia a tecnici specialisti del settore;

**RAVVISATA** anche la necessità che, nella presente fase, sia utile che esperti in materia di valutazioni ambientale procedano alla stesura di quanto richiesto dalla normativa di settore a corredo del PIANO innanzi richiamato, trattandosi di atti complessi;

**RITENUTO** che si debba procedere attraverso opportuna adeguata indagine alla individuazione di professionisti del settore al fine di valutarne tra l'altro anche le condizioni economiche di affidamento;

**RITENUTO**, pertanto che il professionista e/o i professionisti incaricati dovranno espletare l'incarico professionale relativamente alla stesura e redazione di relazione di valutazione strategica ambientale;

**Tanto premesso e ritenuto**

**SENTITO** il parere favorevole del Direttore Generale;

Per tutte le motivazioni espresse in narrativa, che della presente sono parte integrante e sostanziale,

**IL CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE**

**con votazione unanime dei presenti e votanti**

**DELIBERA**

•di procedere alla individuazione attraverso procedura e indagini di mercato e di competenza, di idoneo professionista per dare attuazione con apposito contratto di lavoro professionale alla stesura della relazione di valutazione strategica ambientale richiesta dalla normativa vigente;

•di stabilire che l'incarico professionale dovrà essere relativo alla redazione della relazione di valutazione strategica ambientale;

•di stabilire che i compensi professionali dovranno essere riconducibili per quanto possibile alla minore spesa possibile nei limiti di legge per affidamenti diretti;

•di far gravare la suddetta spesa sul Bilancio di previsione anno 2018 e sul bilancio conseguente di esercizio;

•di trasmettere la presente deliberazione alla Direzione Generale del Consorzio per i provvedimenti e procedimenti conseguenti di mera competenza gestionale;

•di dare immediata attuazione ed esecuzione alla presente deliberazione.  
=====

Il **PRESIDENTE**, a chiusura comunica e propone al Consiglio, di decidere e deliberare sui seguenti altri ed ulteriori argomenti da inserire tra le varie ed eventuali e precisamente:

**8. INCARICHI PROFESSIONALI convenzionali nelle varie materie di competenza del CONSORZIO ASI. Risoluzione contrattuale alla scadenza. DETERMINAZIONI.**

Relaziona sull'argomento il **PRESIDENTE**, portando alla attenzione del Consiglio sulle varie convenzioni professionali e di servizi esistenti, in essere ed operanti nei vari settori del CONSORZIO ASI di Foggia. Talune di queste sono riferibili ad epoca non proprio recente e datate da oltre un decennio.

Per tali circostanze, ritiene che si debba procedere in maniera generalizzata alla revoca e/o alla risoluzione contrattuale nei termini previsti ed alla scadenza prevista. Tanto perché la quasi totalità delle convenzioni in essere sono a cadenza annuale, prorogate o rinnovate tacitamente.

I consiglieri presenti, condividendo la proposta del **PRESIDENTE**, tra l'altro da tempo sollecitata anche dal Consigliere **PAGLIALONGA** fanno propria la relazione.

**Tanto relazionato e condiviso.**

**SENTITO** il parere favorevole del Direttore Generale;

Per tutte le motivazioni espresse in narrativa, che della presente sono parte integrante e sostanziale,

**IL CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE**

**con votazione unanime dei presenti e votanti**

**DELIBERA**

•di procedere alla individuazione di tutte le convezioni professionali e di servizio in essere ed operanti nei vari settori del CONSORZIO ASI di Foggia;

•di procedere previa verifica dei contenuti contrattuali alla comunicazione unilaterale di risoluzione contrattuale nei termini in essi previsti;

•di procedere conseguentemente e successivamente con appositi provvedimenti alla predisposizione di apposite procedure di selezione nei termini normativi di Legge e regolamenti consortili ASI, con previsioni e condizioni rinnovate ed aggiornate alla data attuale;

•di portare all'esito delle verifiche all'attenzione di questo Consiglio di Amministrazione quanto rinvenuto e rilevato.

=====

**9. Risoluzione del rapporto di lavoro per sopraggiunti limite di età del dipendente geom. Rosario COLAVINCENZO. Conferma e Presa d'atto della procedura attivata.**

**PREMESSO:**

- **CHE** il geom. **Rosario COLAVINCENZO**, è inserito nell'organico tecnico del CONSORZIO ASI di FOGGIA;
- **CHE** il geom. **Rosario COLAVINCENZO**, è stato assunto dal CONSORZIO ASI di FOGGIA con regolare concorso e con contratto a tempo indeterminato nell'anno 1981;

- **CHE** il geom. **Rosario COLAVINCENZO** è stato immesso formalmente in servizio data **1 febbraio 1981** ed assegnato alla struttura tecnica del CONSORZIO con inquadramento da ultimo come impiegato tecnico di categoria “quadro “con posizione economica Q2;
- **CHE** il rapporto di lavoro è regolato dal contratto nazionale FICEI “Federazione Italiana Consorzi Enti Industrializzazione” e ad oggi vigente il CCNL del 29 novembre 2016;
- **CHE** il geom. **Rosario COLAVINCENZO**, nato a Foggia il 6 maggio 1951, alla data del 6 dicembre 2017, ha compiuto 66 anni e sette mesi;
- **CHE** in applicazione della normativa nazionale e contrattuale art.75 comma 1 lettera b, per il settore di competenza, con il raggiungimento dell’età innanzi richiamata il dipendente è collocato in pensione senza bisogno di preavviso conseguendo il diritto alla pensione di vecchiaia;
- **CHE** in applicazione di quanto previsto dalla normativa e dall’art.75 comma 2 è stata data regolare comunicazione al geom. **Rosario COLAVINCENZO** della cessazione del rapporto di lavoro alla data del **6 dicembre 2017** per sopraggiunti limiti di età;
- **CHE** alla data del 6 dicembre risultano godute tutte le ferie spettanti a norma contrattuale;

**CONSIDERATO:**

- **CHE** è necessario formalizzare e prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro al fine di regolarizzare e completare la procedura adottata da questo ENTE;

**Tanto premesso e considerato.**

- **VISTA** la normativa nazionale di settore;
- **VISTO** il contratto **CCNL sottoscritto in data 29 novembre 2016 ed in particolare l’art. 75;**
- **VISTA** la comunicazione del Direttore del Consorzio **n. 2834 del 24 ottobre 2017** con la quale è stata comunicata la cessazione del rapporto di lavoro conseguente alla maturazione dei requisiti per pensionamento di vecchiaia (66 anni e 7 mesi) avendo il medesimo tra l’altro anche maturati i requisiti contributivi di anni 36 mesi dieci e giorni 5.

**SENTITO** il parere favorevole del Direttore Generale;

Per tutte le motivazioni espresse in narrativa, che della presente sono parte integrante e sostanziale,

**IL CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE**

**con votazione unanime dei presenti e votanti**

**DELIBERA**

- di prendere atto e ratificare la cessazione in data 6 dicembre 2017 del rapporto di lavoro del dipendente geom. Rosario COLAVINCENZO, nato Foggia il 6 maggio 1951, impiegato tecnico “quadro” e classe economica Q2;
- di prendere atto delle formalità eseguite dal Consorzio e della procedura attivata in applicazione della normativa nazionale di settore e del contratto nazione CCNL FICEI anno 2016;
- di ritenere pertanto il rapporto cessato di fatto ad ogni effetto di legge;
- di trasmettere la presente deliberazione all’Ufficio Ragioneria per gli adempimenti conseguenti relativi al rilascio di ogni documentazione utile per il perfezionamento e richiesta dell’assegno di pensione presso l’Istituto Nazione Previdenza Sociale (INPS);
- di autorizzare lo svincolo e pagamento del TFR accantonato e costituito sia presso Istituto assicurativo INA-GENERALI che presso questo Ente;
- di dare immediata attuazione ed esecuzione alla presente deliberazione.

=====

**Nessun altro argomento è posto in discussione.**

In chiusura il collegio dei Revisori fa formale rituale richiesta affinché si proceda con urgenza a richiedere inserimento del CONSORZIO ASI al Ministero MEF nell'elenco degli Enti pubblici economici soggetti allo Split payment .

=====

**Il Presidente** alle ore **19:00** dichiara la riunione conclusa.

Il presente verbale si compone di n.**10 (dieci)** pagine dattiloscritte compresa la presente che viene così sottoscritto.

Segretario Verbalizzante  
Direttore ASI  
**Michelarcangelo MARSEGLIA**

IL PRESIDENTE  
***Angelo RICCARDI***