

Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Foggia

Ente Pubblico Economico

Via Monsignor Farina,62

71122 Foggia

P. IVA 00205740715

C.F. 80002670711

COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 IMPIEGATO ADDETTO ALL'UFFICIO RAGIONERIA - CATEGORIA B – POSIZIONE B2, A TEMPO PIENO. PROVA TEORICO-PRATICA.

VERBALE N.3

Il giorno 17.09.2020, alle ore 8.00 presso gli uffici amministrativi del Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Foggia, in Foggia, via Monsignor Farina, 62, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica di cui all'oggetto, nominata con delibera del Commissario Straordinario n.36 del 26/11/2019 e con delibera del Commissario Straordinario n. 38 del 14.07.2020. Sono presenti:

Dott. Carmine Belmonte	Presidente
Rag. Domenico Cardellino	Componente
Rag. Eugenio D'addetta	Componente

Assiste con funzioni di Segretario verbalizzante: l'Ing. Giovanni D'Errico, Responsabile Area Tecnica del Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Foggia.

La Commissione,

Visti:

- La Delibera del Commissario Straordinario n. 32 del 25 novembre 2019, con la quale è stato dato avvio alla procedura concorsuale;
- Il Bando della selezione pubblica, pubblicato sul BURP – Ragione Puglia n. 141 del 05.12.2019 e sul Sito web istituzionale del Consorzio;
- La Delibera del Commissario Straordinario n. 41, del 27 luglio 2020, con la quale l'Amministrazione ha provveduto ad approvare l'elenco dei partecipanti non ammessi e ammessi con riserva alla selezione, pubblicato sul sito web istituzionale del Consorzio;
- Il proprio verbale n. 2 del 05.08.2020, pubblicato sul sito web aziendale;
- La comunicazione inviata ai candidati via pec per invitarli a presenziare all'estrazione della busta contenente la prova teorico-pratica e della lettera dell'alfabeto per determinare l'ordine di svolgimento della prova orale.

Prova teorico-pratica

La prova teorico pratica avrà come obiettivo l'accertamento della conoscenza del pacchetto applicativo URBI-Sistema informativo gestionale e direzionale. La Commissione, per la valutazione della prova teorico-pratica ha predisposto prima dell'arrivo dei candidati tre batterie composte ciascuna da tre quesiti a cui rispondere, nel tempo massimo di tre ore, avvalendosi anche di supporto informatico messo a disposizione dal Consorzio, tra cui si procederà all'estrazione, alla presenza di tutti i candidati, anche mediante sistemi di audio-video conferenza ai fini del rispetto delle norme per il contenimento dell'emergenza epidemiologica in corso.

Svolgimento della prova teorico-pratica



La Commissione, si reca alle ore 8.50 presso la sala riunioni del Consorzio ASI di Foggia, dove si svolgerà la prova.

Alle ore 9 circa, previa misurazione della temperatura corporea, verifica dell'avvenuta sanificazione delle mani e del corretto utilizzo della mascherina, operazioni già precedentemente compiute anche in favore dei componenti della Commissione e del suo Segretario, fanno il loro ingresso i due candidati:

1. Sig. ra Casolaro Antonella;
2. Sig. ra Di Lascia Nadia.

Risulta assente la candidata Sig.ra Palmi Elisabetta.

Alle ore 9.15 hanno inizio le operazioni di identificazione dei candidati mediante il controllo del relativo documento di identità personale. Le operazioni di identificazione dei candidati terminano alle ore 9:17, riscontrando presenti appunto i suddetti 2 candidati, mentre ne risulta assente 1. Si dà atto ai candidati, della predisposizione di n.3 buste, all'interno delle quali sono contenute le prove da svolgersi. Il Presidente specifica che ciascuna prova conterrà quesiti relativi all'Area Contabile e Patrimonio e all'Area Gestione Risorse Umane, spiegando le modalità di svolgimento. Alle ore 9:25 la sig.ra Casolaro Antonella, constatata l'integrità della chiusura, sorteggia una delle 3 buste, precedentemente contrassegnate alla presenza degli stessi candidati dalle prime tre lettere dell'Alfabeto (A,B e C). Risulta estratta la batteria di quesiti contenuti nella busta contrassegnata dalla lettera C, allegati al presente verbale. Si procede pertanto all'annullamento e sottoscrizione delle buste A e B che rimangono depositate agli atti del procedimento.

Alle ore 9.30 la sig.ra Di Lascia Nadia, sorteggia la lettera dell'alfabeto per determinare l'ordine di svolgimento della prova orale. Risulta estratta la lettera D.

A questo punto la Commissione avverte i candidati che:

- per lo svolgimento della prova devono essere utilizzati, oltre al PC predisposto per l'utilizzo del pacchetto applicativo URBI-Sistema informativo gestionale e direzionale, esclusivamente i fogli timbrati e distribuiti dalla Commissione esaminatrice;
- durante lo svolgimento della prova non possono essere consultati i testi di legge, anche se non commentati. E' consentito l'uso dei dizionari di lingua italiana;
- durante lo svolgimento della prova non è inoltre consentito - a pena di esclusione - introdurre nella sala di esame apparecchi o supporti elettronici di qualsiasi specie, telefoni cellulari e ogni altro strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, nonché supporti cartacei;
- i candidati che contravvengono alle predette disposizioni sono esclusi dalla prova;
- sui fogli contenenti il questionario e sulle buste non devono essere apposte firme dei candidati, né devono comparire indicazioni che possano costituire segno di riconoscimento, a pena di nullità;
- le proprie generalità devono essere scritte esclusivamente sull'apposito foglio bianco da inserire nell'apposita busta piccola da chiudersi mediante collatura dei lembi;
- il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova è di 3 ore, per ciascun candidato, dalla consegna del questionario;
- al termine della prova, gli elaborati e la busta piccola chiusa contenente il foglio con le generalità, devono essere collocati nella busta grande da consegnarsi, sigillata, ai commissari.

Si procede a questo punto alla richiesta di allontanamento della candidata Sig.ra Di Lascia, la quale accetta la proposta della Commissione di anticipare la propria prova alle ore 12.30 invece che alle ore 16, come precedentemente stabilito nel verbale n. 2 della Commissione.

Si procede pertanto alla consegna della prova estratta alla candidata Sig.ra Casolaro Antonella e di n. 1 Foglio protocollo.

Viene dato inizio alla prova alle ore 9:40. Il tempo massimo stabilito per la prova è di tre ore. Si precisa che la

commissione assegna alla Sig.ra Casolaro Antonella come termine ultimo di consegna le ore 12.40. Per tutta la durata della prova, i commissari vigilano al fine di assicurare il corretto svolgimento della prova concorsuale da parte della candidata. La candidata, terminata la prova, inserisce i fogli e la busta con il cartoncino contenente le proprie generalità nella busta che viene sigillata e consegnata alla Commissione alle ore 12.30.

Alle ore 12.35, viene invitata ad entrare nella Sala Riunioni del Consorzio ASI, la Signora Di Lascia Nadia, alla quale, dopo la misurazione della temperatura corporea, ai fini del rispetto delle norme per il contenimento dell'emergenza epidemiologica in corso, viene consegnata la prova estratta e n. 1 Foglio protocollo.

Viene dato inizio alla prova alle ore 12:40. Il tempo massimo stabilito per la prova è di tre ore. Si precisa che la Commissione assegna alla Sig.ra Di Lascia Nadia come termine ultimo di consegna le ore 15.40. Per tutta la durata della prova, i Commissari vigilano al fine di assicurare il corretto svolgimento della prova concorsuale da parte della candidata. La candidata, terminata la prova, inserisce i fogli e la busta con il cartoncino contenente le proprie generalità nella busta che viene sigillata e consegnata, alle ore 14.40, alla Commissione.

Le prove svolte, sigillate, vengono consegnate per custodia al Segretario della Commissione. La Commissione si aggiorna, per per la correzione delle prove. Si dà atto che l'odierna prova concorsuale si è svolta regolarmente, nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni normative e delle prescrizioni riportate nel bando di concorso in oggetto. Si dà atto altresì che tutte le decisioni riportate nel presente verbale sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della Commissione esaminatrice. Letto, approvato e sottoscritto

Si allega, prova teorico-pratica estratta.

Alle ore 16.30 la riunione è terminata.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente della Commissione

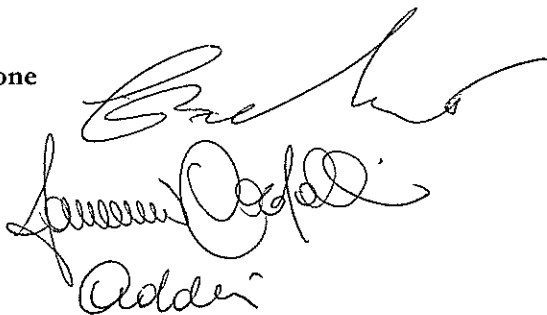
Dott. Carmine Belmonte

Il Componente

Rag. Domenico Cardellino

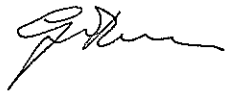
Il Componente

Rag. Eugenio D'addetta



Il Segretario verbalizzante

Ing. Giovanni D'Errico



Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo indeterminato di n.1 impiegato addetto all'ufficio ragioneria -categoria B- posizione B2, a tempo pieno. Prova teorico pratica.

1° prova teorico-pratica

AREA CONTABILE E PATRIMONIO

Emissione fattura di vendita

- Acqua industriale costo € 0,4130 x mc. (10.000 mc.)
- Aliquota da applicare: Esente IVA 8/C

con inserimento in registro IVA, emissione di reverse, registrazione ed invio telematico al Cliente

ROSSI MARIO nato a Foggia il 01.01.1980 codice fiscale RSS MRA 80A01 D643D

Registrazione fattura acquisto elettronica con scarico da SDI ed emissione di mandato di pagamento

Ditta ...

Elaborazione liquidazione IVA periodica; stampa registri IVA mese di marzo 2020

Comunicazioni Liquidazione periodica IVA I trimestre 2020

2° prova teorico-pratica

AREA GESTIONE RISORSE UMANE

Rilevazione delle presenze

Elaborazione cedolino mese di maggio

Emissione allegato banca

Bacheca on line

Emissione Mod. F24

Elaborazione ed inoltro UNIFORMI

Elaborazione Mod. 770

3° prova teorico-pratica

prova scritta

Procedura da seguire per effettuare pagamenti superiori ad € 5.000,00

