



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro: 36-2018 del 28 dicembre 2018

**OGGETTO: SISTEMA INFORMATIVO GESTIONALE E DIREZIONALE. Approvazione proposta economica ed operativa biennale 2019-2020 URBI SMART della società " PADIGITALE ADRIATICA" Innovazione per la pubblica Amministrazione.**

### IL DIRETTORE GENERALE

#### PREMESSO:

- CHE il Consorzio è un ente Pubblico Economico preposto alla infrastrutturazione e alla gestione di aree produttive di particolare rilevanza regionale della Provincia di Foggia;
- CHE per gestire al meglio tale complessa attività, il Consorzio ha necessità di realizzare un sistema informatizzato per la gestione di tutte le fasi economiche e di bilancio con adeguato software;
- CHE tra l'altro è da tempo necessario attivare il protocollo elettronico con possibilità di gestione documentale dell'afflusso cartaceo di tutta la corrispondenza in entrata e in uscita;
- CHE tale necessità è divenuta ormai non più procrastinabile ;
- CHE per le suesposte motivazioni, in assenza di un sistema informativo del Consorzio, si ritiene di procedere all'affidamento diretto a società specializzate nel settore;
- CHE a tale scopo è stata interpellata la società "PADIGITALE ADRIATICA" srl Innovazione per la pubblica Amministrazione con sede in CAMPOBASSO, tra l'altro accreditata sul MEPA e società partecipata della PADIGITALE SPA;

#### CONSIDERATO:

- CHE occorre in particolare dotarsi di pacchetti software qui di seguito elencati:
  - Cruscotto Amministratori;-Performances-Segretaria (comprensiva di atti e determina digitali)-
  - Timbro digitale-Fascolazione digitale-Gestione cespiti-;
  - Contabilità economica e patrimoniale-Gestione IVA compreso dichiarazioni;
  - Fatturazione elettronica attiva e passiva;
  - Paghe economiche- Rilevazione presenze e connessi-
  - CDAN Full Conservazione sostitutiva a spazio illimitato.
  - CHE per tali servizi la società ha formulato in data 21 dicembre 2018 prot. ASI n. 2561 apposita proposta economica come da allegato alla presente con la descrizione di ogni operazione necessaria;
  - CHE tale proposta è stata ritenuta validamente espressa sia dal punto di vista economico che dal punto di vista funzionale per le necessità del CONSORZIO;
  - CHE tale proposta è stata valutata positivamente dal Consulente economico dott. Roberto FORMIGLIO;
  - CHE la proposta ed il software della PADIGITALE ADRIATICA srl, può nel tempo anche essere implementata verso ulteriori esigenze in campo tecnico e cartografico;
  - **Tanto premesso e considerato**
  - -TENUTO presente de l'atto di indirizzo del Consiglio di Amministrazione a carattere generale;
  - VISTO il codice dei contratti di cui al Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i.;
  - VISTA la legge Regionale n. 2 dell'8 marzo 2007 ed in particolare l'art.15 comma 3;
- DETERMINA**
- la premessa è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;



- di approvare, come in effetti approva, la proposta formulata dalla PADIGITALE ADRIATICA srl con sede in con sede in CAMPOBASSO alla contrada Colle delle Api, per l'importo complessivo per l'anno 2018 di euro = 21.573,00= così suddiviso euro = 13.585,00= per servizi informatici e software , euro 2.988,70= per IVA e euro =5.000,00= esente IVA per formazione del personale ;
- di approvare, come in effetti approva, la proposta formulata dalla PADIGITALE ADRIATICA srl con sede in con sede in CAMPOBASSO alla contrada Colle delle Api, per l'importo complessivo per l'anno 2020 di euro = 18.080,00= così suddiviso euro = 14.820,00= per servizi informatici e software , euro 3.260,40= per IVA ;
- di affidare conseguentemente alla PA DIGITALE ADRIATICA srl con sede in CAMPOBASSO partita IVA 0164710078, il servizio informatico indicato in premessa così descritto:
  - Cruscotto amministarori-Performances-Segreteria;
  - Timbro digitale-Fascoicolazione digitale-Gestione cespiti-;
  - Contabilità economica e patrimoniale-Gestione IVA compreso dichiarazioni;
  - Fatturazione elettronica attiva e passiva;
  - Paghe economiche- Rilevazione presenze e connessi-
  - CDAN Full Conservazione sostitutiva a spazio illimitato.
- di imputare la spese complessiva di euro =21.573,00= sul bilancio di esercizio 2019 e di euro=18.080,00= sul bilancio di esercizio 2020;

DIRETTORE GENERALE  
 Michelarcangelo MARSEGLIA




**URBI**  
**SMART** **2020**

## CONSORZIO ASI FOGGIA

Proposta progettuale

Campobasso, 18 dicembre 2018

---

*Sistema Informativo Gestionale e Direzionale Urbi Smart*

---





**Consorzio ASI Foggia**  
Via Monsignor Farina 62  
**71122 FOGGIA**

*Direttore dr. Michelangelo Marseglia  
Management*

**OGGETTO:** servizi tecnologici mediante tecnologia ASP – contratto utilizzo software *Urbi smart*. Comunicazioni.

Come è noto la scadenza contrattuale delle licenze attive\* sul data base 1200188a del software in oggetto è posta al 31 dicembre 2018.

\* Finanziaria - Protocollo - Documentale - CDAN (Conservazione Sostitutiva)

Dall'ultimo incontro in data odierna avutosi tra il nostro Referente e la S.V., alla presenza del management dell'Ente, sono scaturite una serie di esigenze formative e di ottimizzazione in affiancamento educativo al personale oltre all'acquisizione di ulteriore software reso obbligatorio dall'AgID nel rispetto delle nuove norme in termini di digitalizzazione delle gestioni amministrative e contabili degli Enti.

Confermiamo la disponibilità dello scrivente e di tutto il Team della società che rappresento a supportare il Management del Suo Ente su qualsiasi aspetto (contrattuale/commerciale/tecnico) relativo alla soluzione gestionale e direzionale URBI Smart 2020 riservando uno speciale trattamento in termini di economie per l'ottimizzazione dei servizi resi.

A questo proposito comunichiamo che, qualora si approvi il seguente progetto – offerta, concederemo, in uso gratuito sino alla data del 31.01.2019, del plus dei pacchetti software richiesti dal Vostro management per allinearsi alle esigenze della struttura gestionale oltre che per adempiere all'obbligatorietà della miriade di incombenze giuridiche imposte dalle norme all'Ente.

Alla luce di quanto sopra esposto si comunica formalmente che, con decorrenza dall'avvenuto ordine MePA si procederà con la immediata apertura dei seguenti pacchetti software:

Cruscotto amministratori – Performances - Segreteria (comprensiva di atti e determinazioni digitali) – timbro digitale - Fascicolazione digitale – Gestione Cespiti – Contabilità economica e patrimoniale – Gestione IVA (compreso dichiarazioni) FAE (fatturazione elettronica attiva e passiva) Paghe economiche – Rilevazione presenze e connessi- CDAN Full (Conservazione Sostitutiva a spazio illimitato)

La Mission della PA Digitale Adriatica s.r.l., società partecipata dalla PA Digitale S.p.A. e certificata per l'assistenza tecnica sull'intera piattaforma URBI Smart, è di supportare l'Ente a raggiungere gli obiettivi dettati dal piano di e-government e dal nuovo codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) per arrivare ad una Pubblica Amministrazione Digitale.

Con le tecnologie informatiche e la rete Internet si deciderà l'insieme delle attività amministrative da effettuarsi al fine di perseguire gli obiettivi di efficacia, efficienza, economicità, trasparenza e democraticità nell'erogazione dei servizi pubblici e nello svolgimento dei procedimenti amministrativi.

Innovare per semplificare, per garantire efficienza, per servire l'utente, il fornitore ed il libero professionista oltre a tutti gli interlocutori che a vario titolo collaborano con l'Ente e per ridurre i costi della nostra Pubblica Amministrazione.



**PA Digitale Adriatica s.r.l.**

Contrada Colle delle Api - 86100 Campobasso - Telefono 0874 1835001 - Fax 0874 614777  
e-mail: [info@padigitale-adriatica.it](mailto:info@padigitale-adriatica.it) PEC [padigitale-adriatica@pec.it](mailto:padigitale-adriatica@pec.it) [www.padigitale-adriatica.it](http://www.padigitale-adriatica.it)  
Registro Imprese del Molise - Codice Fiscale 01647100708 Partita Iva 01647100708  
C.C.I.A.A. del Molise R.E.A. n. 124674 - Capitale Sociale Euro 200.000,00 I.V.



**Urbi Smart** è la soluzione ideale per un sistema di smart government ovvero una realtà in cui la disponibilità di informazioni e la velocità di accesso ai dati sono elementi fondanti per una PA digitale orientata al futuro.

**Urbi Smart**, infatti, consente di:

- gestire tutte le attività dei diversi settori degli Enti in perfetta corrispondenza con la normativa vigente,
- disporre di dati e informazioni costantemente aggiornati per monitorare l'andamento del proprio Ente, garantendo, quindi, a Sindaci, Amministratori e Dirigenti strumenti informativi di supporto per il governo delle Amministrazioni,
- potenziare la comunicazione ente-soggetti-ente, attraverso informazioni e servizi online,
- favorire la cooperazione tra Enti per fornire servizi integrati alla popolazione e snellire i processi.

Con richiesta formulata nel corso del colloquio con il nostro referente riferita all'oggetto trasmettiamo una offerta nella quale abbiamo effettuato la nostra migliore quotazione per l'attivazione delle licenze aggiuntive (totalmente integrate al Sistema Informativo Gestionale e Direzionale URBI Smart) a costo ZERO sino alla data del 31.12.2018 e la relativa formazione al personale in loco per il raggiungimento di livelli ottimali di operatività.

E' appena il caso di ricordare che la PA DIGITALE e' stata la prima software house per la Pubblica Amministrazione ad essere iscritta nell'elenco dei " Conservatori Accreditati - Ag.I.D. " ai sensi dell'art. 44 bis comma 1 del DL.vo 82/2005 (CAD) e che tale caratteristica permette il passaggio diretto della documentazione digitale dal software Urbi alla CDaN a 90 anni in modo semplice per il responsabile alla gestione documentale.

La diversità in assoluto dell'offerta e' che essa viene fornita in modalita' *Flat* che permette agli enti di accedervi conservando i documenti digitali **in modo illimitato negli spazi e nelle memorie** con il semplice pagamento di un canone annuale (compreso) sul quale vi è la certezza di non subire modifiche in corso d'anno.

La modalità *flat* , unica quindi nel suo genere, infatti non presenta alcuna limitazione in termini di:

*numero utenti potenzialmente abilitati alla consultazione documentale*  
*volumi destinati alla conservazione (in termini di spazio occupato)*  
*periodo di conservazione dei documenti.*

Tutto questo significa che l'Ente **sapra' esattamente i costi da affrontare anche per il futuro a differenza di altri competitor che, vendendo di volta in volta gli spazi, non garantiscono all'Ente la certezza dell'impegno finanziario!**

L'acquisizione dei servizi oggetto della presente proposta potrà essere effettuata direttamente sul MEPA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e sarà regolata da un contratto di fornitura servizi conforme ai nuovi sistemi di acquisizione di beni e servizi da parte degli Enti Locali.

Fiduciosi di poter continuare un proficuo rapporto di collaborazione e rimanendo a Vostra completa disposizione per ulteriori informazioni e/o chiarimenti, cogliamo l'occasione per riepilogare qui di seguito l'offerta progettuale che prevede l'accettazione del servizio ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del Codice degli appalti DL.vo 18 aprile 2016 n. 50 attraverso contratto MePA e con decorrenza economica dal 01.11.2018 al 31.12.2018.

**L'acquisizione del servizio omnicomprensivo della presente proposta potrà essere effettuata anche direttamente sul MEPA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e sarà regolata da un contratto di fornitura servizi di conforme ai nuovi sistemi di acquisizione di beni e servizi da parte degli Enti Pubblici.**

PA Digitale Adriatica s.r.l.  
L'amministratore Unico  
Massimo Palange

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 07/03/2005, n. 82





## ASSISTENZA E FORMAZIONE

Prodotti di qualità elevata richiedono un servizio di assistenza e supporto specializzato, in grado di garantire la massima operatività. La **PA DIGITALE ADRIATICA** si avvale non solo di personale altamente competente e qualificato ma anche di collaboratori dipendenti di Enti Locali con regolare nulla osta alla docenza. Essi sono pertanto Esperti del settore trattati con garanzia di professionalità e serietà.

### PIANO FORMATIVO

La **PA DIGITALE ADRIATICA** provvede a istruire il Personale dipendente interessato al nuovo processo informativo concordando un piano di formazione e affiancamento per il raggiungimento della completa autonomia e funzionalità. I nostri Tecnici e Consulenti una volta individuati gli interessati alla procedura specifica da trattare, nell'ambito di una proficua collaborazione d'interscambi professionali, predisporranno un piano particolareggiato che prevederà l'assegnazione di compiti da svolgere nelle giornate che seguiranno.

A questo punto si procederà con la verifica del lavoro assegnato e svolto dai Funzionari degli Enti procedendo ad una nuova assegnazione di compiti di livello superiore e così via sino al completo addestramento e al compimento dell'intero ciclo che porterà rapidamente all'entrata in linea.

Questa metodologia ha come risultato la creazione di un rapporto di collaborazione tra gli educatori della **PA DIGITALE ADRIATICA** e i funzionari dell' Ente, i quali considereranno tali applicazioni come il frutto del loro impegno professionale, instaurando così un rapporto ottimale con i nuovi strumenti di lavoro.

### VIDEO CONFERENZE

In collaborazione con la **PA DIGITALE** vengono programmati trimestralmente corsi in video conferenza che si svolgono nella "sala corsi" della sede **PA DIGITALE ADRIATICA** di C.da Colle delle Api – Zona Industriale di Campobasso.

La video conferenza è interattiva per cui i partecipanti possono intervenire in tempo reale con i Relatori titolari del corso e con tutte le altre postazioni in Italia connesse.

### ASSISTENZA IMMEDIATA TELEFONICA

Per risolvere rapidamente problematiche tecniche o ottenere supporto informatico e professionale la **PA DIGITALE ADRIATICA** mette a disposizione tecnici specializzati che garantiscono assistenza Help desk telefonica in tempo reale.

**Infatti, grazie a un centralino telefonico vocale Voip l'assistenza da la possibilità ai clienti di contattare direttamente il servizio interessato in modo da ricevere velocemente e sempre risposte dall'educatore del settore interessato alla problematica proposta .**

**I servizi di assistenza resi dalla PA DIGITALE ADRIATICA garantiscono la massima affidabilità.**

**I risultati delle indagini pubblicate sulla soddisfazione del Cliente parlano chiaro!**

**La clientela è molto soddisfatta e questo ci autorizza a fornire un servizio sempre migliore.**

### ASSISTENZA WEB ON - LINE

**PA Digitale** ha adottato una particolare modalità per usufruire dell'assistenza sulle procedure **Urbi**, che consente di risparmiare tempo e denaro e di ricevere risposte puntuali attraverso una modalità innovativa ancor più funzionale che va verso le esigenze delle Amministrazioni Pubbliche.

Il sistema permette di essere ricontattati direttamente dal servizio di assistenza attraverso la compilazione di una *form* preimpostata (accessibile da ogni pagina dell'applicativo **Urbi** che riconosce in automatico l'utente) con la quale inoltrare, mediate la rete internet, la richiesta di assistenza con i **seguenti vantaggi:**

- *estrema praticità di utilizzo*
- *gestione veloce e ottimizzata delle richieste*
- *iter e report della lavorazione*
- *maggior disponibilità di tempo*
- *niente più attese e perdite di tempo per linee telefoniche occupate*





SERVIZI		
1	<p><b>PA DIGITALE Adriatica – Assistenza Urbi PA e servizi</b></p> <p>Assistenza formativo- tecnica e funzionale alle procedure. News e videonews per nuove norme di legge ed auto miglioramento procedure. Aggiornamenti e manutenzione software applicativo Urbi PA automatico dalla Rete senza alcun intervento degli utenti. Assistenza Help desk in tempo reale mediante: skype - fono – VOip video Corsi gratuiti di formazione al personale in loco o nella sede di Campobasso o mediante video conferenza multimediale interattiva. <b>Urbi-assistant</b> su tutte le procedure</p>	Compresso
2	<p><b>Assistenti - sistemisti - formatori</b></p> <p><b>Diarie e trasferte per interventi in loco</b></p> <p>Sono previste n. 20 <b>giornate</b> di presenza del nostro personale tecnico e formativo specializzato ed esperto di Enti locali presso la sede degli uffici.</p>	Compresso

MODALITA' OPERATIVE		
1	<p><b>PRIMA FASE</b></p> <p><b>Apertura del data base</b></p> <p>Richiesta autorizzazione ministeriale e attivazione del data base ASP. Dimensionamento archivi e caricamento dati informativi del software Urbi PA. Formazione del personale preposto all'utilizzo dei prodotti applicativi forniti. Configurazione Utenti. Configurazione privilegi di accesso e gestione. Configurazione Administrator e consegna chiavi di accesso certificate per la sicurezza.</p>	Compresso
2	<p><b>SECONDA FASE</b></p> <p><b>Porting archivi e data entry</b></p> <p>Caricamento della base dati informatica, attualmente in uso presso l'ente, nelle nuove procedure d'informatizzazione.</p> <p>Questa società si farà carico, <b>in maniera gratuita</b> del lavoro di conversione ed allineamento dati , per le banche dati in uso che abbiano tracciati standard riconosciuti , dei settori interessati al processo digitale con contestuale effettuazione di formazione dedicata al Personale e ai Funzionari interessati</p>	Compresso





### PIANO DI ATTUAZIONE

#### 1 Piano generale e formativo Piano delle attività e diagramma temporale

**PA DIGITALE ADRIATICA** provvederà a istruire il Personale dipendente interessato al nuovo processo informativo per il raggiungimento della completa autonoma funzionalità.

I nostri Tecnici e Consulenti una volta individuati gli interessati alla procedura specifica da trattare, nell'ambito di una proficua collaborazione d'interscambi professionali, predisporranno un piano particolareggiato che prevederà l'assegnazione di compiti da svolgere nelle giornate che seguiranno.

A questo punto si procederà con la verifica del lavoro assegnato e svolto dai Funzionari Comunali procedendo a una nuova assegnazione di compiti di livello superiore e così via sino al completo addestramento e al compimento dell'intero ciclo che porterà rapidamente all'entrata in linea.

Questa metodologia avrà come risultato la creazione di un rapporto di collaborazione tra il personale **PA DIGITALE ADRIATICA** e i funzionari di Codesto Comune, i quali considereranno tali applicazioni come il frutto del loro impegno professionale, instaurando così un rapporto ottimale con i nuovi strumenti di lavoro.

Le lezioni verranno tenute esclusivamente da Formatori **PA DIGITALE ADRIATICA** ed anche da collaboratori dipendenti di Enti Locali con regolare nulla osta alla docenza.

Essi saranno pertanto Esperti del settore trattato con garanzia di professionalità e serietà.

La durata delle lezioni sarà successivamente concordata con la Dirigenza dell'Ente.

RAPPORTO OPERAZIONALE	SETTIMANE LAVORATIVE			
	prima	seconda	terza	quarta
Configurazioni data bases e accessi	■			
Dimensionamento e personalizzazioni	■			
Reporting archivi (con disponibilità banca dati)		■		
Inizio formazione al personale assegnato		■		

Compreso



ALTA VE

113



### OFFERTA

URBI  
SMART  
2020

#### ATTIVAZIONE LICENZE SISTEMA INFORMATIVO GESTIONALE E DIREZIONALE URBI SMART 2020

DESCRIZIONE	IMPORTO IVA esclusa
<b>Attivazione e Configurazione Sistema per software plus:</b> Cruscotto amministratori – Performances - Segreteria (comprensiva di atti e determine digitali) – timbro digitale - Fascicolazione digitale – Gestione Cespiti – Contabilita' economica e patrimoniale – Gestione IVA (compreso dichiarazioni) FAE (fatturazione elettronica attiva e passiva) Paghe economiche – Rilevazione presenze e connessi- CDAN Full (Conservazione Sostitutiva a spazio illimitato)	<b>GRATUITA FINO AL 31.01.2019</b>

#### GESTIONE ATTIVITA' ANNO 2019

DESCRIZIONE	IMPORTO ANNUO IVA ESCLUSA
Aggiornamento normativo ed evolutivo del software ed eliminazione di difetti e/o malfunzionamenti riscontrati o sopravvenuti. Servizio di supporto Help Desk	Euro 13.585,00

#### GESTIONE ATTIVITA' ANNO 2020

DESCRIZIONE	IMPORTO ANNUO IVA ESCLUSA
Aggiornamento normativo ed evolutivo del software ed eliminazione di difetti e/o malfunzionamenti riscontrati o sopravvenuti. Servizio di supporto Help Desk	Euro 14.820,00

DESCRIZIONE	IMPORTO (una tantum)
n. 20 giornate formative (max sei ore) in loco per ottimizzare ed educare il personale dipendente ai fini di un raggiungimento di piena autonomia gestionale su servizi digitali dell'Ente mediante l'utilizzo di Urbi smart.	Euro 5.000,00 esente IVA

#### CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

##### Modalità di fatturazione e termini di pagamento

Termini di pagamento: 30 giorni data fattura - D.Lgs. 192/2012 di recepimento della direttiva europea 2011/7/UE

##### Validità dell'offerta

La presente offerta è valida 15 (quindici) giorni dalla presente

##### Foro Competente

Per qualsivoglia controversia dovesse insorgere con riferimento alle specifiche ed alle condizioni di fornitura di cui al presente documento, questa sarà bonariamente risolta tra il Responsabile per la fornitura indicato dal cliente e il Responsabile del progetto incaricato da PA Digitale Adriatica.

Ove la controversia risulti inconciliabile, sarà esclusivamente competente il Foro di Campobasso.

La presente proposta comprende tutti gli elementi e le attività necessarie alla realizzazione dell'oggetto della fornitura.

Per ulteriori esigenze o elementi non compresi nella presente sarà emessa apposita offerta integrativa.



#### PA Digitale Adriatica s.r.l.

Contra da Colle delle Api - 86100 Campobasso - Telefono 0874 1835001 - Fax 0874 614777

e-mail: [info@padigitale-adriatica.it](mailto:info@padigitale-adriatica.it) PEC [padigitale-adriatica@pec.it](mailto:padigitale-adriatica@pec.it) [www.padigitale-adriatica.it](http://www.padigitale-adriatica.it)

Registro Imprese del Molise - Codice Fiscale 01647100708 Partita Iva 01647100708

C.C.I.A.A. del Molise R.E.A. n. 124674 - Capitale Sociale Euro 200.000,00 I.V.



### RIPEILOGO QUADRO CONDIZIONI DI FORNITURA

SERVIZIO OMNICOMPRESIVO IN MODALITA' ASP  
(Application Service Providing)  
MANUTENZIONE SOFTWARE  
AGGIORNAMENTI DI LEGGE  
n. 20 GIORNATE NEL PERIODO DI ASSISTENZA FORMATIVA EDUCAZIONALE  
SERVIZIO NEWS HELP DESK LINE SKYPE FONO VIDEO

### SOLUZIONE PROGETTO

#### **ECONOMIE DI SPESA PREVISTE RISPETTO ALL'ATTUALE COSTO**

- *Economia derivante da minori spese correlate alla nuova tecnologia che, secondo un'analisi specifica svolta su Ente analogo, potrà oscillare per un valore compreso tra euro 3.600,00 / 5.300,00 annui e che sinteticamente riepiloghiamo:*
  - diminuzione di circa il 70% del costo della carta
  - eliminazione di qualsiasi spesa per aggiornamenti aggiuntivi
  - diminuzione di circa il 25% del costo di manutenzione ed assistenza hardware delle stampanti e fotocopiatrici
  - diminuzione del 30% del costo per l'acquisto di toner o simili
  - eliminazione di costo pluriennale ripetitivo relativo ai SERVER di Vostra proprietà NON PIU' NECESSARI
  - abbattimento costo per il Responsabile alla sicurezza (Responsabile DPS: obbligatorio per norma di legge)
- Ulteriore economia annua (valore indicativo euro 8.400,00) "reinvestibile" in termini di spendig review per l'eliminazione delle manualita' relative al costo indiretto per risorse umane impegnate in attivita' aggiuntive obbligatorie per mancanza di digitalizzazione strutturale .
- La tecnologia ASP adegua l'Ente (valore indicativo annuo euro 5.400,00) alle norme in tema di "disaster recovery" che, secondo il nuovo codice della digitalizzazione sopra richiamato obbligava perentoriamente nel termine del 31.05.2012 tutti gli Enti Pubblici ad approvare un piano di protezione delle banche dati in caso di eventi disastrosi, calamità naturali ed eventi quali: incendi, furti, hardware crash etc. con custodia dei dati in' luogo diverso dalle sedi istituzionali ad una distanza minima stabilita.
- Il "disaster recovery" , in caso di perdita dati, evita responsabilita' penali per il Presidente

#### **PRINCIPALI PLUS RISPETTO AL SOFTWARE ATTUALMENTE IN USO**

##### ➤ SOFTWARE AGGIUNTIVI:

CRUSCOTTO AMMINISTRATORI – BACHECA ON LINE – DOCUMENTALE FAST SEARCH  
FASCICOLO DIGITALE – PERFORMANCES – ISTANZE ON LINE – PAGO PA  
CDaN conservazione digitale a norma  
FAE Fatturazione elettronica attiva e passiva a caricamento automatico di registrazione in contabilita'

#### CANONE DI MANUTENZIONE OMNICOMPRESIVO ANNUO

Anno 2018	GRATUITO
Anno 2019 (GRATUITO al 31.01.2019)	Euro 21.573,00 IVA COMPRESA
Anno 2020	Euro 18.080,00 IVA COMPRESA

Hardware : fornitura in uso di stampante ZEBRA per protocollo digitale  
fornitura di scanner in uso multifunzione modalita' massiva per ricerca FAST SEARCH



