



L'anno **2020**, il giorno 24 (**VENTIQUATTRO**) del mese di **GIUGNO**, nella sede del Consorzio ASI di Foggia

IL COMMISSARIO

del Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Foggia, nominato con **Decreto Presidente della Regione Puglia n. 783 del 24.12.2019**, ha assunto le decisioni di cui appresso:

DELIBERAZIONE N. 31/2020 del 24/06/2020

OGGETTO: UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO ASI. Assistenza esecutiva contabile-amministrativa all'Ufficio di Ragioneria. Affidamento incarico professionale alla rag. Antonella Casolaro nella sua qualità di titolare del Centro Servizi "SAN MATTEO".

PREMESSO

- **CHE** il Consorzio ASI di Foggia possiede la figura di Ente Pubblico Economico, regolato dalla Legge Regionale n. 2/2007 – Ordinamento dei Consorzi per lo sviluppo industriale;
- **CHE** con Delibera della Giunta Regionale n. 2369 del 16 dicembre 2019 e Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 783 del 24 dicembre 2019, che ivi si intendono integralmente richiamati ed assunti, è avvenuta la nomina di Commissario del Consorzio ASI della Provincia di Foggia, nella persona del dott. Agostino De Paolis;
- **CHE** detta nomina commissariale possiede pienezza di tutti i poteri ordinari e straordinari, come da succitata Delibera Regionale n. 2369 del 16.12.2019, in conformità delle funzioni di cui allo Statuto del Consorzio ASI di Foggia e dei suoi Regolamenti interni;
- **CHE** l'Ufficio Ragioneria del Consorzio ASI sin dal mese di luglio 2017 è privo di personale ed è in forma ridotta a causa della cessazione del servizio di un componente e che, a tutt'oggi, non si è ancora dato luogo alla copertura del posto vacante;
- **CHE** tale criticità, circa le carenze strutturali del Consorzio ASI ed in particolare dell'Ufficio Ragioneria, viene altresì relazionata dal Collegio dei Revisori;
- **CHE** a tali criticità dell'Ufficio di Ragioneria del Consorzio ASI, nel passato recente, si è data parziale soluzione con l'affidamento di incarichi professionali temporali, che hanno reso possibile l'approvazione dei Bilanci degli esercizi 2017-2018 oltre che dei Piani Economico Triennali 2018-2020 e del Piano attuativo previsionale 2020;
- **CHE** è necessario procedere alla redazione degli atti utili alla stesura finale del Bilancio consuntivo 2019, come anche dei successivi adempimenti degli obblighi statutari, normativi e di gestione, nonché alla regolare tenuta delle scritture contabili;
- **CHE** è necessario, pertanto, continuare a conferire a supporto idonea assistenza tecnica-contabile-amministrativa, con figura professionale esperta in materia e nel software gestionale in uso al Consorzio, con i requisiti previsti per tali incombenze;
- **CHE** è pertanto necessario proseguire nel rapporto con la rag. Antonella Casolaro, in possesso dei requisiti previsti dalla legge e già in precedenza incaricata per tali prestazioni, tant'è che la stessa ha già provveduto ad internalizzare il servizio di elaborazione paghe dei dipendenti del Consorzio ASI e degli adempimenti correlati e conseguenti ed ha provveduto all'eliminazione delle irregolarità presenti presso gli Enti Pubblici (INPS ed Agenzia delle Entrate);



- **CHE** la previsione di spesa per l'espletamento di tale incarico professionale ammonta a complessivi mensili € **1.800,00=** oltre IVA come per legge, per mese lavorato, così come concordato, accettato e stabilito con l'interessata;
- **CHE** la previsione di tale assistenza si ritiene necessaria in maniera presuntiva per ulteriori mesi **sei (6)**;

CONSIDERATO

- **CHE** sulla base di tali circostanze è necessario procedere all'affidamento formale dell'incarico;

VISTO lo statuto vigente del Consorzio ASI;

VISTO il regolamento di funzionamento degli Uffici consortili;

DELIBERA

- La premessa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- Di affidare alla **rag. Antonella Casolaro**, nella sua qualità di titolare del **Centro Servizi "SAN MATTEO"**, domiciliata in Foggia al Viale Virgilio, 2/3 – codice fiscale **CSL NNL 65M61 D6430** – Partita IVA **03980860716**, l'incarico professionale di **assistenza esecutiva contabile-amministrativa all'Ufficio di Ragioneria e di redazione delle buste paga dei dipendenti del Consorzio ASI Foggia e di tutti gli adempimenti conseguenti**;
- Di stabilire che il compenso per **assistenza esecutiva contabile-amministrativa all'Ufficio di Ragioneria e di redazione delle buste paga dei dipendenti del Consorzio ASI Foggia e di tutti gli adempimenti conseguenti** ammonta mensilmente a complessivi € **1.800,00=** oltre IVA come per legge.
- Di stabilire che la prestazione di **assistenza esecutiva contabile-amministrativa all'Ufficio di Ragioneria e di redazione delle buste paga dei dipendenti del Consorzio ASI Foggia e di tutti gli adempimenti conseguenti** sarà resa presso l'Ufficio Ragioneria del Consorzio ASI Foggia, nelle normali giornate lavorative e negli orari di apertura del Consorzio per ogni mese di competenza e riferimento;
- Di stabilire che l'incarico è conferito per il presumibile periodo di ulteriori mesi **sei (6)** ed ha **formale decorrenza a far data dal 1° luglio 2020 e sino a tutto il 31.12.2020**, con salvezza di eventuale necessario proseguimento, che potrà essere disposto con formale nuova deliberazione;
- Di stabilire che si procederà alla liquidazione del compenso stabilito in € **1.800,00=** oltre IVA come per legge alla fine di ogni mese, previa verifica della regolarità vistata dall'Ufficio Economico-Finanziario del Consorzio;
- Di prendere atto che i compensi troveranno copertura tra le somme per funzionamento uffici del bilancio di esercizio 2020;
- Di trasmettere la presente deliberazione Commissariale al Responsabile dell'Ufficio Finanziario per il relativo impegno di spesa.

Il Commissario Straordinario
dott. Agostino De Paolis

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa*